

بخش چهارم:

کاربرد مدل طبیعی توالی حرکات در ساماندهی ساختارها و تشکیلات سازمانها

نیل به اهداف سازمانی با صرف کمترین انرژی (هزینه) در گرو رعایت برخی نکات ذیل است.

- داشتن تشکیلات (نقشه مناسب)
- گماردن افراد اهل در پستهای سازمانی
- رعایت سلسله مراتب سازمانی (Hierarchy)
- همکاری بخشهای مختلف درون سازمانی در فرآیند مأموریتها
- دسترسی مدیریت به متولی امور مربوطه
- دسترسی مجریان (متصدیان) امور به ابزار کار

هر امری در قالب مدل طبیعی حرکت موجب بهم پیوستن ساختارهای هم افزا در سطوح مختلف کار و مقاطع زمانی پی در پی می شود. تذبذب و تزلزل در تبعیت از مدل طبیعی حرکت موجب نابودی یا سرگردانی و اتلاف انرژی (هزینه) خواهد بود. نحوه انجام مأموریتهای درون سازمانی تأثیر بسزایی در پاسخگویی به ارباب رجوع و کسب رضایت مشتری دارد. اهم این مأموریتها شامل فرآیند بودجه ای و مالی، تدارکات، تغذیه، تأسیسات، کارگزینی، حراست و نظایر آنها می باشد. که در کلیه سازمانهای دولتی و غیر دولتی مشابه هم می باشند. با استفاده از مدل طبیعی حرکت می توان بین آنها وحدت و هم افزایی ایجاد نمود.

برای ساماندهی تشکیلات مأموریتهای مستقل درون سازمانی می بایستی در یک نگرش نظام مند تعریف شود. نحوه انجام مأموریت بستگی به نوع سازمان دارد وجه غالب در سازمان می تواند اقتصادی، حاکمیتی، امنیتی، فرهنگی و نظایر آن باشد. برای مثال در یک سازمان اقتصادی معمولاً ترجیح داده می شود که قطعات تشکیل دهنده محصول در فضای رقابت بازار در خارج از سازمان، تولید و با صرف کمترین هزینه جهت مونتاژ در اختیار سازمان قرار گیرد. لذا استخدامها میل می کند به سمت کارکنانی که دارای شرایط احراز مدیریت کلان بوده و در حد نیاز مبادرت به استخدام کارکنانی که در بخش مونتاژ مؤثرند. بالعکس آن در سازمان هایی نظیر مجلس و ریاست جمهوری که به دلایل امنیتی مجبورند متصدیان امور را برای کنترل بیشتر رأساً استخدام نمایند و بالعکس رده های بالایی مدیریتی را به دلایل تلاطم های سیاسی شناور تعریف می کنند. از ترکیب و تلفیق مأموریتهای مستقل با نگرش فرآیندی و نظام مند تشکیلات کلان و تفصیلی سازمان حاصل می شود برای همنوایی ساختارها برای انجام مأموریتها درون سازمانی در مقاطع زمانی پی در پی و سطوح کار مختلف لازم است از مدل طبیعی حرکت استفاده شود. طبیعی است کلیه روشهای سازماندهی در قالب این مدل بصورت چک لیست کنترل و وظایف هر رکن تعریف و معین می شود.

شیوه کار: با ارائه نیاز مخاطب (مقاضي، خواهان، مشتری) به مدل طبیعی، به چک لیستی از سؤالات نظیر سؤالات زیر در هر سطح کاری بایستی پاسخ مقتضی داده شود.

۱- وجه غالب سازمان از چه رویکردی برخوردار است. برای مثال وجه غالب حاکمیتی است یا اقتصادی یا فرهنگی، امنیتی و همچنین از چه درجه اهمیتی برخوردار است.

۲- مأموریت بر مبنای نیاز چیست؟ و از چشم انداز یا هدفی برخوردار است؟ برنامه رسیدن به هدف یا اهداف چیست؟

۳- متولی مأموریت چه کسی است و از چه شخصیت حقوقی برخوردار است؟ و در چه سطحی مطرح است؟ و چه سیاست یا استراتژی را برای نیل به هدف یا اهداف تعیین می کند؟

۴- وظیفه متولی چیست؟ وظایفی نظیر پردازش داده های حاصل از نیاز، تعیین خط مشی، شناسایی و نحوه انتخاب مدیریت خبره و هماهنگی بین مشتری و مدیریت، پشتیبانی و نظارت بر حسن انجام کار با توجه به سطح کار بایستی تعریف شود.

۵- مدیریت امور با چه کسی است. وظایف مدیریت در شناسایی عوامل طراحی و اجرا، هماهنگی لازم بین آنها با متولی و مشتری، کنترل و نظارت بر حسن انجام مراحل طراحی و اجرا با توجه به سطح کار بایستی تعریف شود.

۷- مجریان چه کسانی هستند و از چه شخصیت حقوقی امانی یا پیمانی برخوردارند و وظایف آنان چیست. با تهیه چک لیست اجمالی و تفصیلی از وظایف هر رکن و پاسخگویی به نحوه انجام آن، ما را در سازماندهی ساختارهای مستقل انجام کار در مقاطع زمانی و سطوح کاری مختلف و همچنین در تلفیق آنها برای ایجاد هم افزایی برای انجام مأموریتها درون سازمانی موفق می سازد.

تعارفہ واحد

نام واحد:

شناسه واحد:

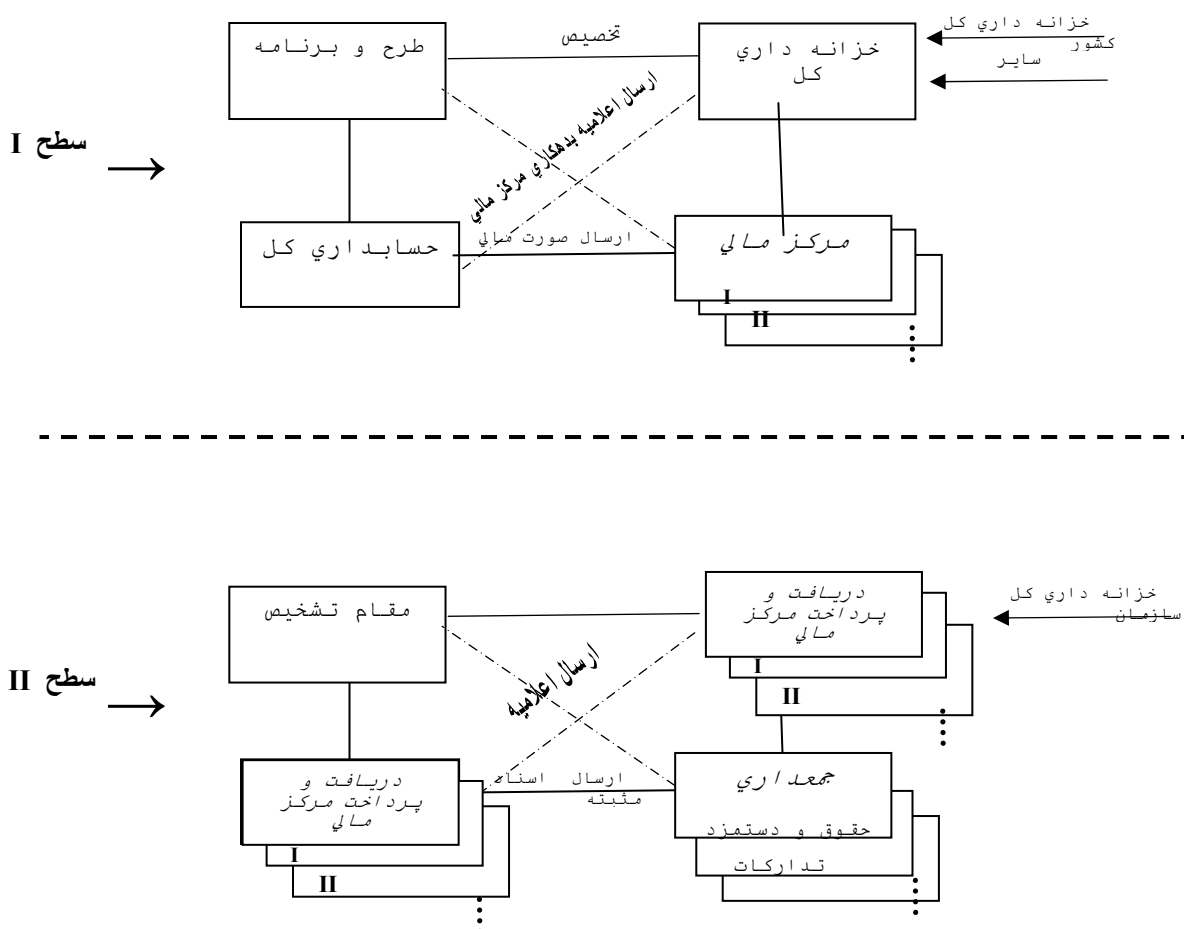
سطح واحد:

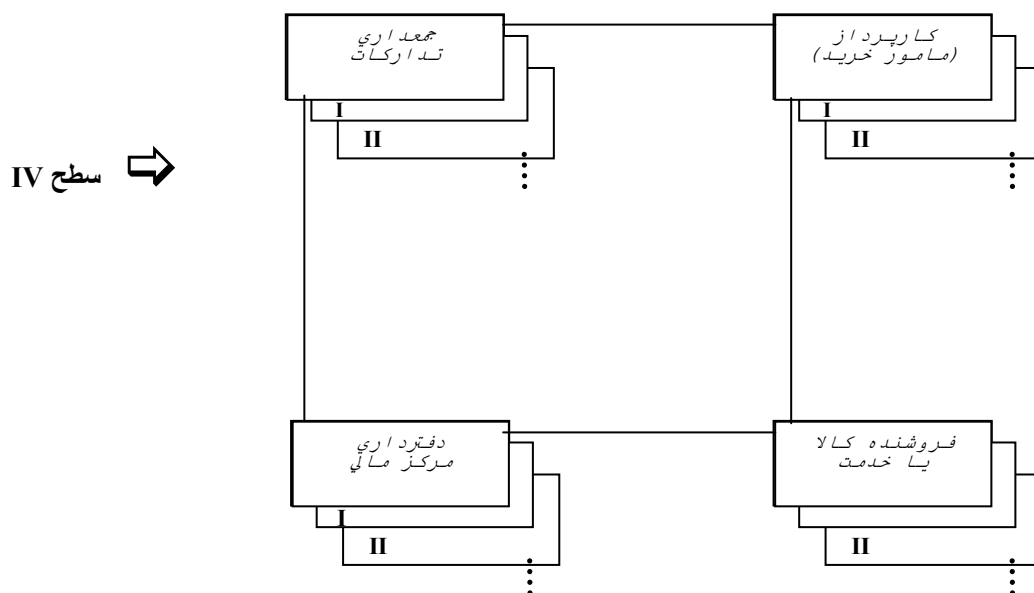
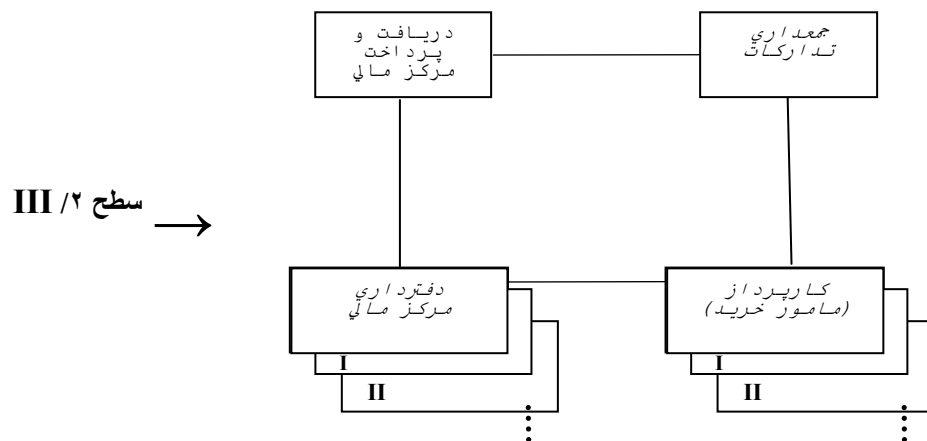
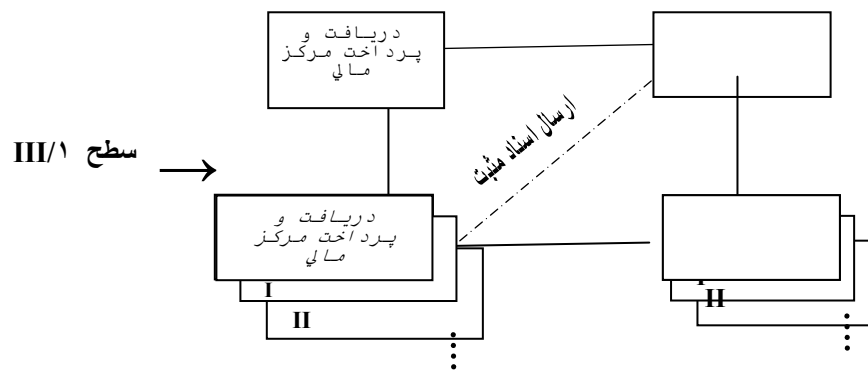
متولي (رئيس بلا فصل):

مخاطب (مشتري):

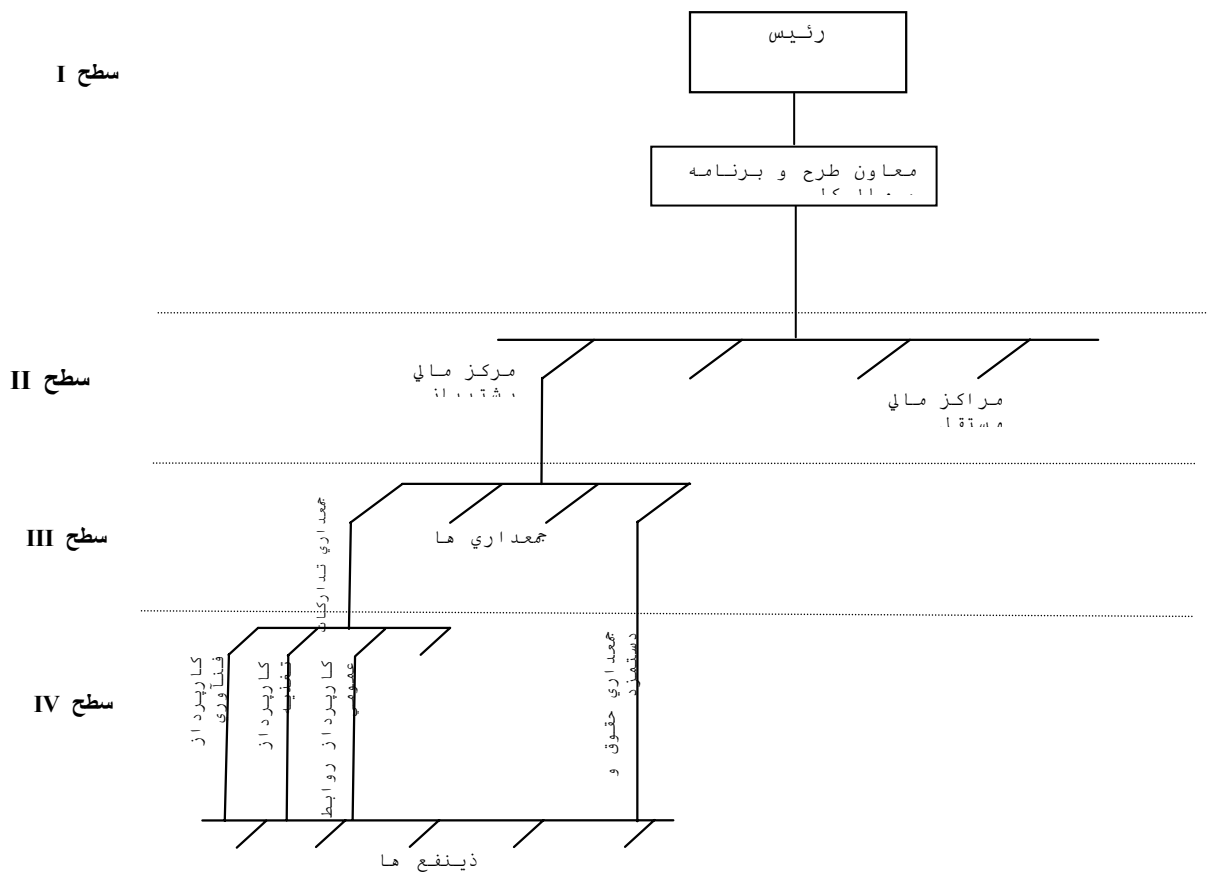
ماموریت:

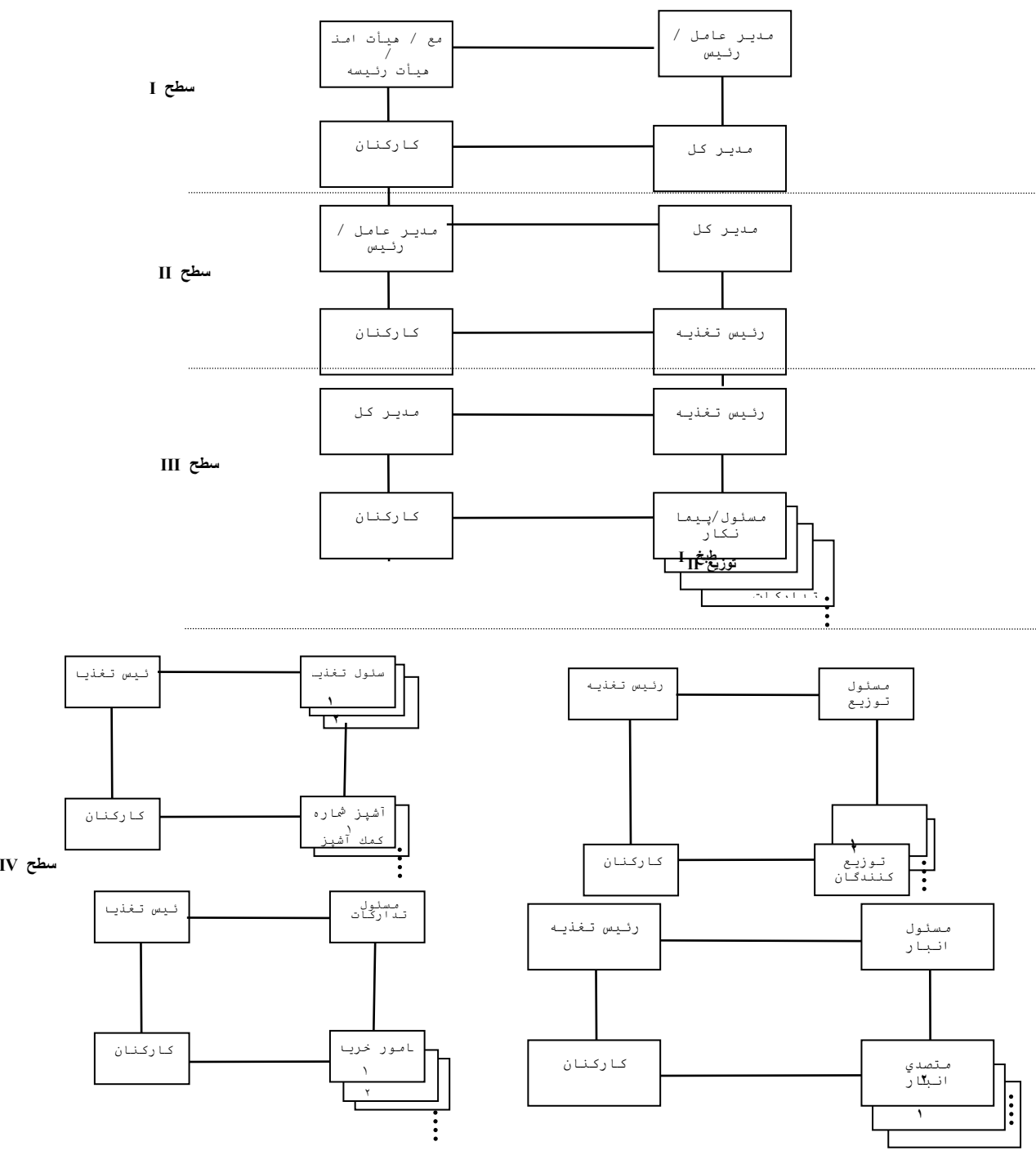
نحوه انجام ماموریت:



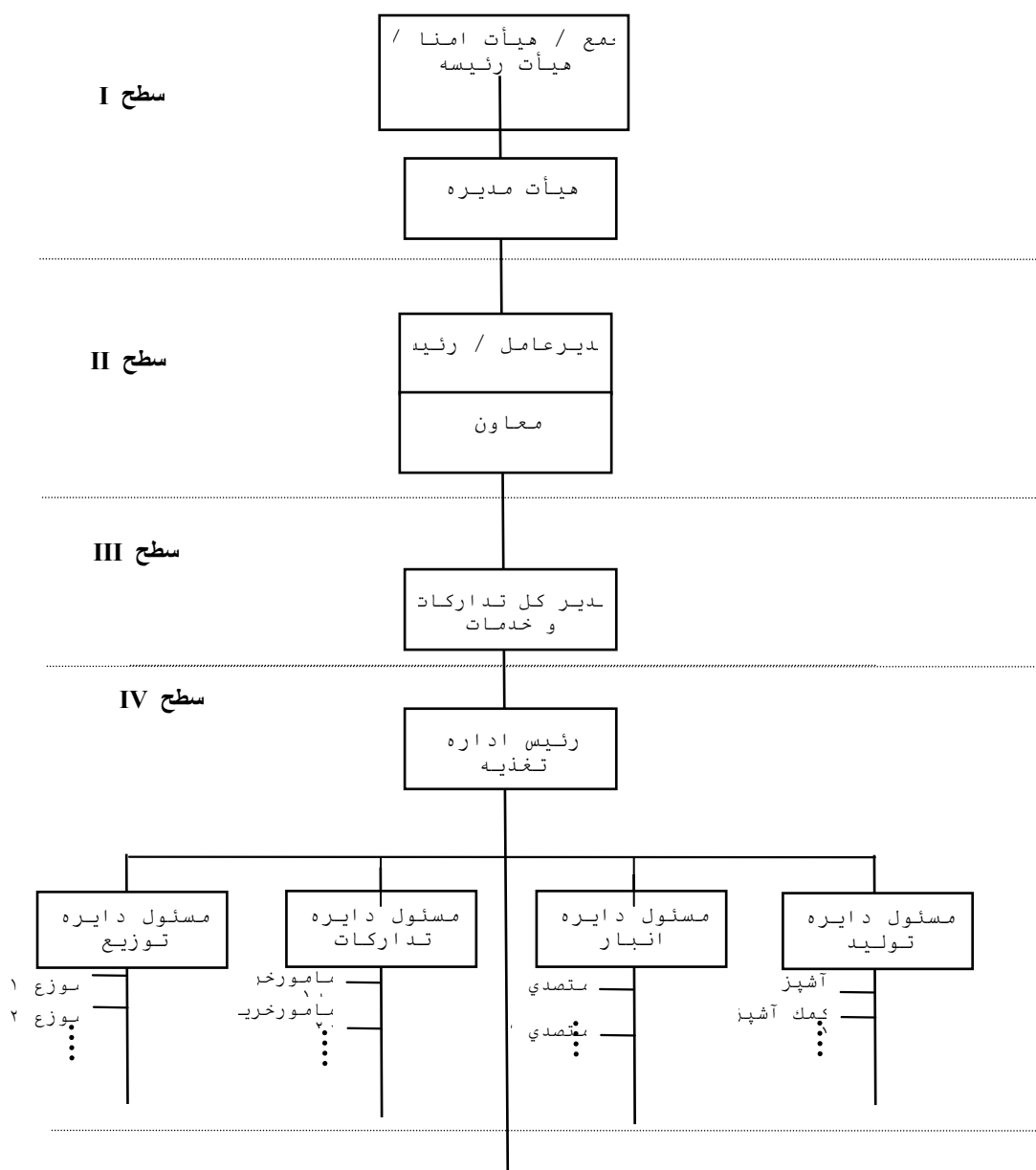


با تأثیر پذیری از سطوح کاری فوق برای طراحی و برنامه ریزی و رساندن خدمات مالی به ذینفع ساختار زیر برای تشکیلات طراحی می شود:

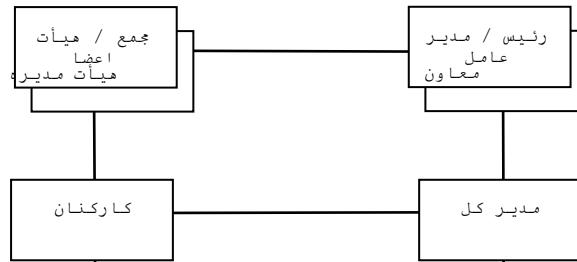




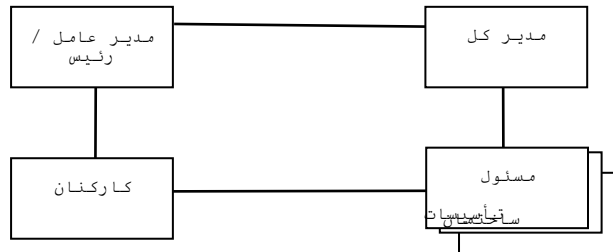
تشکیلات امور تغذیه در سازمان با بهره گیری از مدل طبیعی حرکت برای رفع نیاز کارکنان



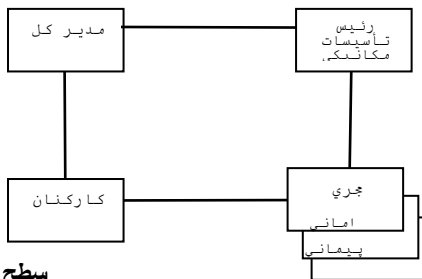
سطح I



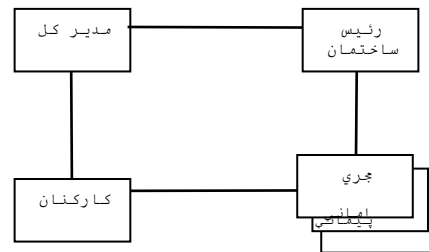
سطح II



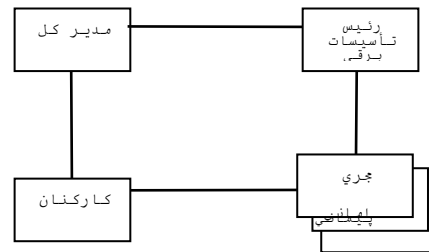
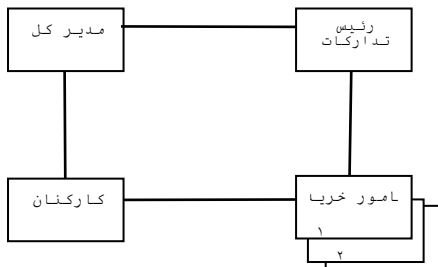
سطح III



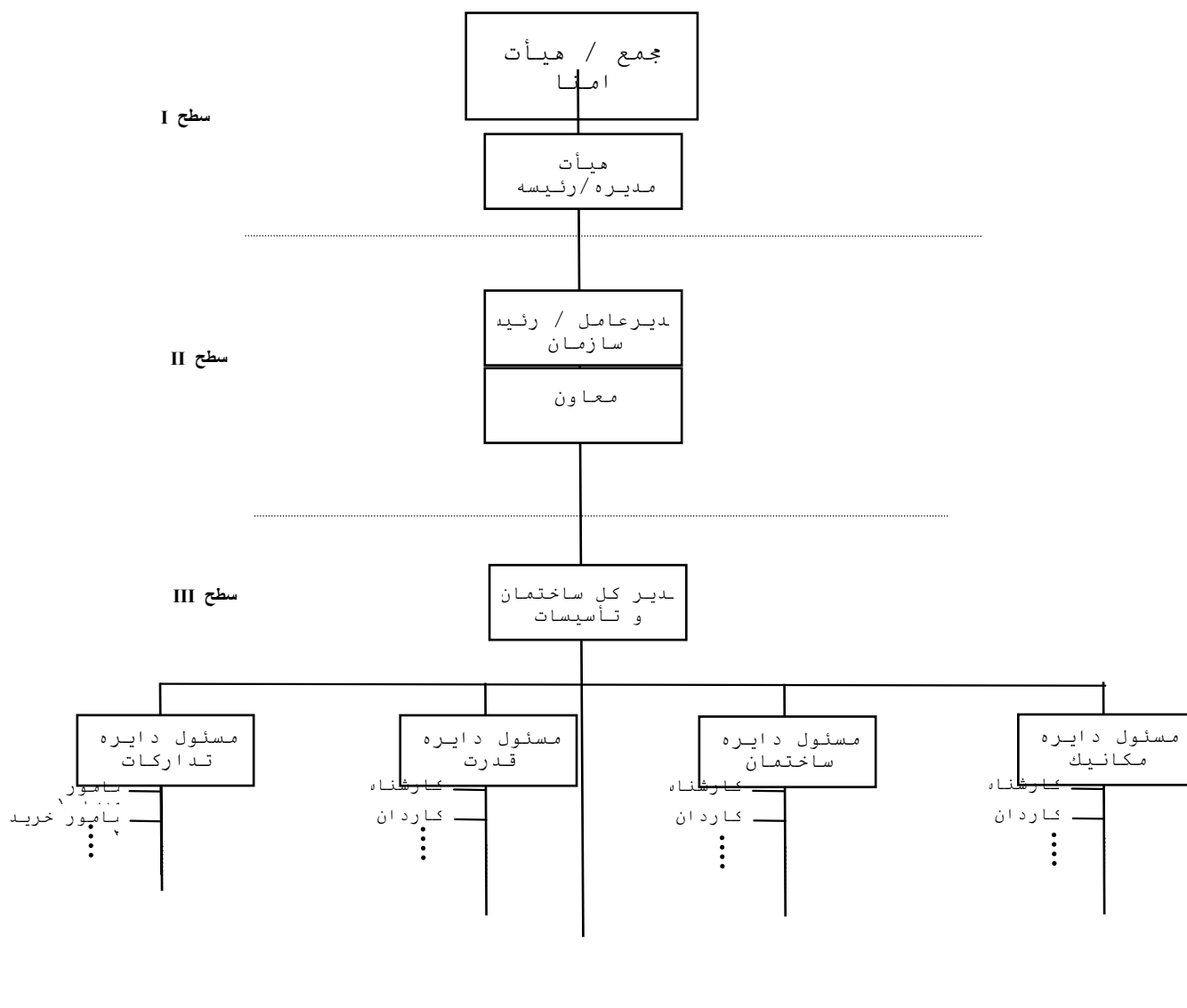
و

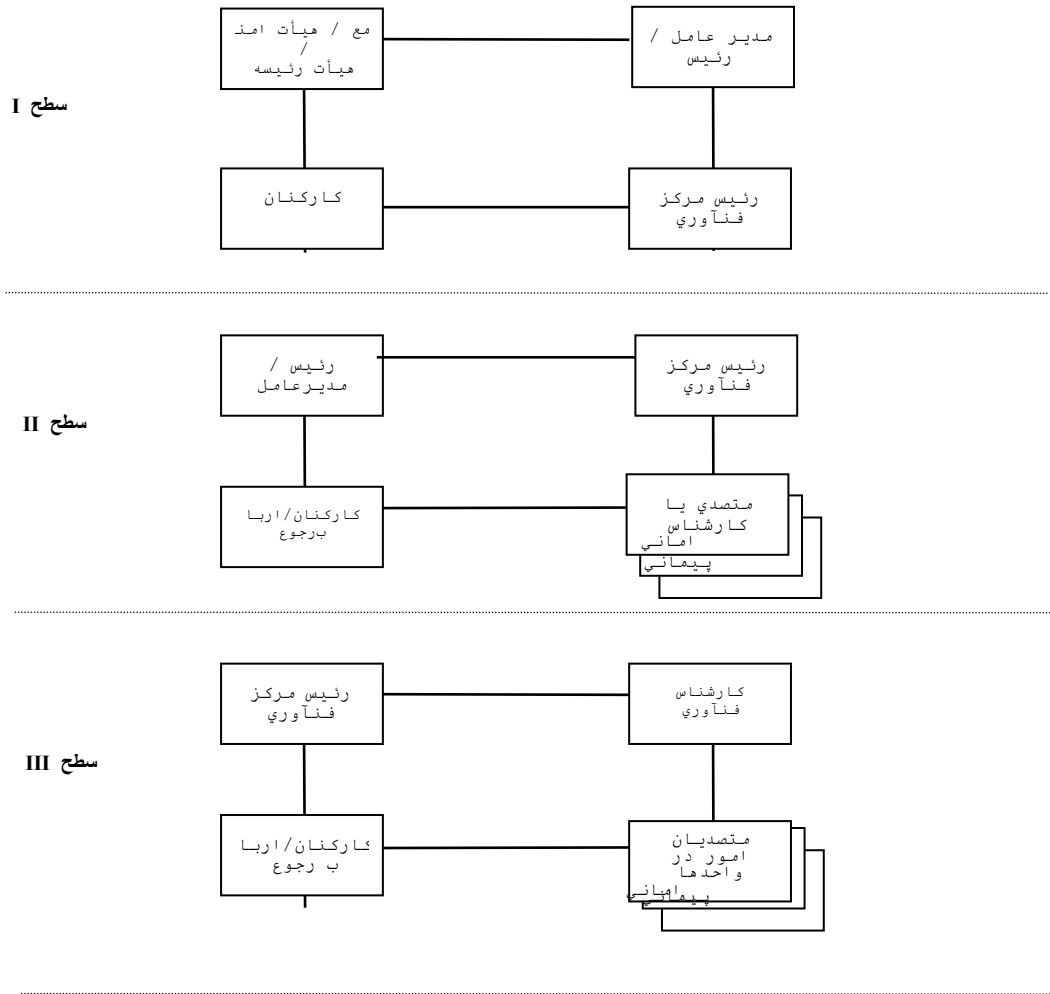


و

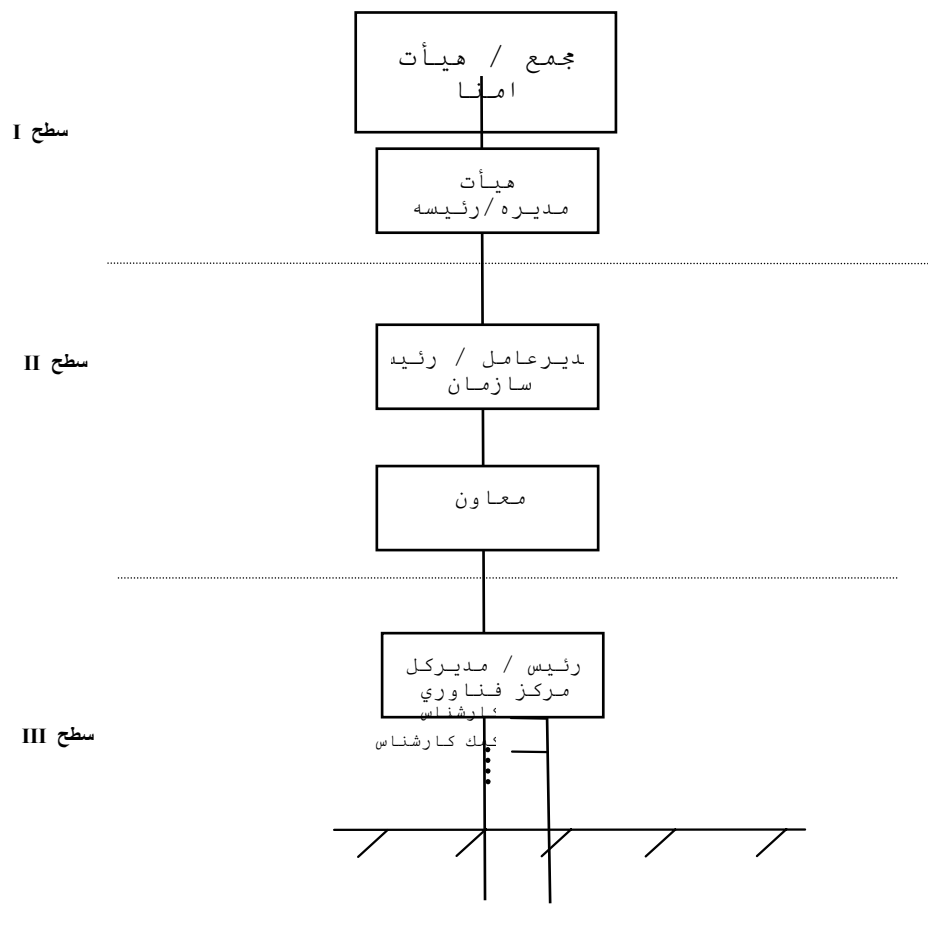


تشکيلات امور تغذيه در سازمان با بهره گيري از مدل طبيعي حرکت براي رفع نياز کارکنان





تشکيلات نحوه ارائه خدمات فناوري اطلاعات به واحدهاي مختلف سازماني



از مونتاژ مأموریت‌های فوق تشکیلات کلان ذیل حاصل می‌شود:

مثال ۲۸- نمودار سازمانی مرکب از مأموریت‌های مستقل درون سازمانی

