



دانشگاه صنعتی شریف

آیین نامه طرح غدیر

۱- اعضاء طرح غدیر شخصا بایستی با ارائه کارت عضویت خود که دارای اعتبار می باشد به کتابخانه مراجعه و از تمامی خدمات طبق مقررات داخلی کتابخانه استفاده نمایند.

۲- عضو با هر یک از کارت های طرح غدیر دارای اعتبار می تواند یک جلد کتاب به مدت ۱۵ روز از کتابخانه مرکزی و یا کتابخانه های شعب به امانت بگیرند.

۳- در صورت استفاده از هر یک از خدمات کتابخانه، عضو موظف است دو برگه طرح را تکمیل و به کتابدار بخش مربوطه تحویل دهد.

(نکته: کتابدار بخش بایستی قبل از استفاده عضو از خدمات، کارت عضویت وی را از لحاظ تاریخ اعتبار کنترل و عکس روی آن را تطبیق نموده و شماره تماس عضو را موقع امانت اخذ نماید).

۴- دیرکرد در بازگرداندن کتاب امانتی

- به ازای یک تا ۷ روز دیرکرد، کارت سوراخ و به ازای هر روز تأخیر ۵۰۰ ریال دریافت می گردد.
- به ازای ۸ تا ۱۴ روز دیرکرد، کارت سوراخ و به ازای هر روز تأخیر ۵۰۰ ریال دریافت می گردد.
- درخصوص کتب رزروی با توجه به مورد نیاز بودن آنها جریمه تا ۱۰ برابر مبلغ فوق قابل افزایش است.

• کتابدار بخش موظف است در صورت یکماه تأخیر و عدم مراجعه عضو، مراتب را به کتابخانه مرکزی (طبقه اول) جهت پیگیری گزارش نماید.

• در صورتی که عضوی کتاب امانتی را گم کند و یا به آن خسارتی وارد نماید، باید موضوع را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد، شخصا به آگاهی کتابخانه مقصد برساند و کتابدار بخش بایستی مراتب را به کتابخانه مرکزی (طبقه اول) جهت تعیین جریمه دیرکرد براساس مقررات گزارش نماید.

۵- تسویه حساب در کتابخانه مبدأ

• برای دریافت برگ تسویه حساب، ارائه تمامی کارت های دریافتی (۴ کارت) به کتابخانه مرکزی الزامی است.

• در صورتی که عضوی، هر یک از کارت های خود را در اختیار نداشته باشد، در صورتی که آنها را گم کرده باشد باید حداقل ۳ ماه از زمان اعلام گم شدن آنها به مبدأ سپری شده باشد.

این آیین نامه در تاریخ ۸/۴/۸۷ به تصویب کمیته کتابخانه رسیده است.

مدیریت کتابخانه مرکزی