دانشگاه صنعتی شریف

مرکز فناوری اطلاعات

به نام خدا

تاریخ : . . . . . .

فرم درخواست ایمیل حقوقی دانشگاه

مشخصات درخواست دهنده حقوقی :

نام : . . . . . نام خانوادگی : . . . . . محل خدمت در دانشگاه : . . . . . .

تلفن همراه و داخلی : . . . . . ایمیل درخواستی : . . . . . .

علت درخواست ایمیل : . . . . . .

. . . . . .

قوانین استفاده از ایمیل شریف را قبول دارم: **امضاء**

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول : . . . . . .

عنوان بالاترین مقام مسئول : . . . . . .

زمان انقضای ایمیل درخواستی (برای اساتید مدعو و کارمندان پروژه ای یا همکار موقت):

. . . . . .

توضیحات: . . . . . .

امضاء:

نظر مدیر مرکز فناوری اطلاعات :

امضاء :

قوانین و شرایط استفاده از پست الکترونیک شریف:

- پست الکترونیک دانشگاه برای استفاده در جهت مقاصد و اهداف دانشگاه شریف صادر گشته و از آن نمی‌توان استفاده‌های تجاری غیرمرتبط با دانشگاه داشت.
- ارسال هرزنامه (spam) از پست الکترونیک دانشگاه ممنوع می‌باشد.

- تعداد ارسال پست الکترونیک از پست الکترونیک‌های دانشگاه دارای محدودیت (quota) می‌باشد. چنانچه اقدام به ارسال پست الکترونیک انبوه شود، این امکان وجود دارد که پست الکترونیک‌های شما توسط سرورهای دانشگاه ارسال نگردند.چنانچه احتیاج به ارسال پست الکترونیک انبوه دارید، از پیش مرکزفناوری اطلاعات دانشگاه را مطلع سازید.
- دارندگان پست الکترونیک دانشگاه اعم از حقیق و حقوقی اجازه ارسال پست الکترونیک به لیست افرادی که داوطلب دریافت پست الکترونیک در موضوع خاص نبوده‌اند نیستند. به عبارت دیگر ارسال پست الکترونیک انبوه به لیست افرادی که از منابع دیگری به دست آمده و رضایت خود جهت دریافت پست الکترونیک در آن موضوع را اعلام نکرده‌اند مجاز نمی‌باشد.
- دارندگان پست الکترونیک‌های دانشگاه شریف ملزم به رعایت سایر قوانین مربوطه‌ی دانشگاه و کشور می‌باشند.
- تخطی از این موارد می‌تواند باعث مسدود شدن دائم یا موقت پست الکترونیک گردد.